Принято на УТВЕРЖДАЮ:

педагогическом совете Директор школы

«05» ноября 2008 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(протокол № 8) /И.А. Филиппова/

 «05» ноября 2008 г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете школы**

МОУ «Калининская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения
2. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.
4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
5. Уставом школы предусматривается численность и порядок формирования и деятельности Совета, компетенция Совета, изменение компетенции органов самоуправления школы с учетом вопросов, отнесенных в компетенцию Совета.
6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.
7. Структура Совета, порядок его формирования
8. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
* родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
* работников школы;
* обучающихся 9 – 11 классов.

В состав Совета также входят руководитель школы и представитель учредителя, назначаемый приказом управления образования.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данной школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

1. Общая численность Совета определяется уставом школы.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше ½ от общего числа членов Совета

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать ¼ от общего числа членов Совета.

Остальные места в Совете занимают: руководитель школы, представитель учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

1. Порядок избрания членов Совета:
* члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании;
* члены совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов;
* члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.
1. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:
* члены Совета избираются из числа присутствующих на общем собрании;
* общее собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и счетную комиссию;
* предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены всеми присутствующими на общем собрании, руководителем школы, представителем учредителя;
* голосование по выдвинутым кандидатурам проводится тайно;
* выбранными считаются кандидатуры набравшие большинство голосов при голосовании;
* решение общего собрания оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания и к которому прикладывается протокол счетной комиссии.
1. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной уставом школы
2. Компетенция Совета
3. Основными задачами Совета являются:
* определение основных направлений развития школы;
* повышение эффективности финансово – экономической деятельности школы, стимулирование труда работников школы, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
* содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
* контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.
1. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:
* утверждает режим занятий обучающихся, программу развития школы, введение или отмену единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
* утверждает Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы, распределяет по представлению руководителя школы стимулирующие выплаты педагогическому персонал школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;
* согласовывает по представлению руководителя школы смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
* согласовывает компонент школы учебного плана («школьный компонент»), введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
* согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы;
* вносит руководителю школы предложения в части материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в школе;
* участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
* регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях, участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем школы;
* заслушивает отчет руководителя школы по итогам учебного и финансового года (в случае признания отчета руководителя неудовлетворительным Совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы;
* выдвигает школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
* имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы; порядка и оснований отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.
1. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом школы не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.
2. Организация деятельности Совета
3. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
5. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель учредителя в составе Совета.
6. На заседании Совета в порядке, установленном уставом школы и регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
7. Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель, секретарь и заместитель председателя. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая родителя), представителей учредителя и обучающихся.
8. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
9. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель любой комиссии должен являться членом Совета.
10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
11. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
12. Решения по распределению стимулирующей выплаты персоналу школы принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.
13. Для осуществления своих функций Совет вправе:
* приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
* запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
1. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости при содействии учредителя).
2. Обязанности и ответственность Совета и его членов
3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель школы вправе принять решение самостоятельно.
4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной школе Совета на определенный срок.
5. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу школы, договору школы и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Руководитель школы или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.
7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
* по желанию члена совета, выраженному в письменной форме;
* при отзыве представителя учредителя;
* при увольнении с работы представителя работников школы;
* в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
* в случае совершения противоправных действий;
* при лишении родительских прав, судебного запрещения заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
1. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.
2. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется учредителю.